

# HR Business Partner / Manager People & Culture (m/w/d)

Für die weltweit agierenden Otto Krahn Gruppe definiert die Otto Krahn Holding GmbH die strategischen Leitlinien und übernimmt dabei gleichzeitig die Rolle eines professionellen Serviceproviders. Auf diesem Weg unterstützen wir die Unternehmen der Gruppe dabei, einen erfolgreichen und nachhaltigen Wachstumskurs voranzutreiben.

## Deine Aufgaben

- Du berätst Führungskräfte und Mitarbeitende kompetent und lösungsorientiert in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du verantwortest das operative Tagesgeschäft im Betreuungsbereich und stellst eine ordnungsgemäße sowie effiziente Umsetzung aller People & Culture (P&C) Prozesse sicher.
- Du wirkst konzeptionell bei der Entwicklung neuer P&C-Instrumente, Regelungen sowie Betriebs- und Konzernvereinbarungen mit.
- Du begleitest arbeitsrechtliche Themen, unterstützt bei Personalplanung, Stellenbeantragungen sowie Gehaltsveränderungen und gibst fundierte Handlungsempfehlungen.
- Du gestaltest personelle Einzelmaßnahmen unter Berücksichtigung arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Rahmenbedingungen.
- Du arbeitest vertrauensvoll mit dem Betriebsrat zusammen und führst Anhörungen sowie die Abstimmung von Betriebs- und Konzernvereinbarungen durch.
- Du wirkst aktiv an Change-Projekten und Sonderthemen wie Grading, Karrieremodellen oder konzernweiten Regelungen mit.
- Du führst regelmäßig den FTE-Forecast durch und unterstützt interne sowie externe Recruiting-Prozesse in enger Abstimmung mit dem Talent Acquisition Team.
- Du identifizierst Personalentwicklungsbedarfe und berätst Führungskräfte zu geeigneten Maßnahmen auf Team- und Individualebene.

## Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Bachelor-Studium oder eine ähnliche Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Rolle.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht.
- Du hast Erfahrung in der konstruktiven Zusammenarbeit mit Betriebsräten sowie in der Entwicklung und Umsetzung von Betriebsvereinbarungen.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab.
- Eine hohe interkulturelle Kompetenz ermöglicht Dir ein sicheres Agieren in einem vielfältigen Arbeitsumfeld.
- Du überzeugst durch eine integre Persönlichkeit sowie Offenheit, Ehrlichkeit und echtes Interesse an Menschen, unseren Geschäftsmodellen und den Strategien der Gruppe: Hier zeigt sich Deine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie Dein unternehmerisches Denken und Handeln
- Du zeichnest Dich durch eine lösungsorientierte Denkweise, hohe Beratungskompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke aus: Du siehst Dich als Partner der Führungskräfte und Mitarbeitenden.
- Du arbeitest strukturiert, proaktiv und eigenverantwortlich und behältst auch in komplexen Situationen den Überblick. Für Dich ist es selbstverständlich, die zur Verfügung gestellten Applikationen, wie z.B. SAP SF, LOGA3, zu beherrschen.

1.700 Mitarbeitenden an weltweit 46 Standorten vertreten. Werden Sie Teil unseres Teams! Die Otto Krahn Gruppe legt Wert auf Zusammenarbeit und einen freundlichen Umgang. Wir fördern Chancengleichheit und respektieren unsere Mitarbeitenden als Individuen mit unterschiedlichen Kulturen, Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen. Unser Anliegen ist es, die Unternehmen unserer Gruppe mit innovativen Ideen und Ansätzen bei der Erreichung ihrer Ziele zu unterstützen. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über den „Jetzt bewerben“-Button mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Otto Krahn Holding GmbH Mühlenhagen 35 · 20539 Hamburg  
Talent Acquisition · Telefon: +49 40 78105-0  
[www.ottokrahn.group](http://www.ottokrahn.group)



[Jetzt bewerben](#)