

Als einer der weltweit führenden Compouneure von thermoplastischen Polymeren bietet die MOCOM Compounds GmbH & Co. KG der kunststoffverarbeitenden Industrie ein umfassendes Produktprogramm an High-Performance-Produkten, kundenspezifischen Compounds und Recycling-Lösungen. Mit gut 50-jähriger Tradition als ehemaliger Geschäftsbereich der ALBIS PLASTIC GmbH beschäftigt MOCOM weltweit über 750 Mitarbeitende an drei deutschen Standorten sowie in den USA und in China.

## Deine Aufgaben

- Du führst das Team „Operational Procurement (m/w/d)“ fachlich und disziplinarisch und verantwortest in diesem Zusammenhang neben dem operativen Einkauf auch das Supplier Document Management.
- Du koordinierst die im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben innerhalb des Teams und stellst eine effiziente Vertretungsregelung sicher.
- Du übernimmst den operativen Einkauf für ein definiertes Einkaufsgebiet und verantwortest dabei unter anderem die Bearbeitung von Dispositionslisten, die Bestellabwicklung in SAP, die Terminverfolgung sowie die Pflege von Auftragsbestätigungen.
- Du verantwortest eigenständig die Rechnungsbearbeitung sowie die Pflege der relevanten Stammdaten innerhalb Deines definierten Einkaufsbereichs.
- Du treibst die Standardisierung, Automatisierung und kontinuierliche Optimierung der operativen Einkaufsprozesse sowie weiterer administrativer Abläufe im Team voran.
- Du arbeitest eng mit dem strategischen Einkauf, dem Supply Chain Management sowie der Bedarfs- und Produktionsplanung zusammen und sorgst für eine reibungslose Abstimmung an den relevanten Schnittstellen.
- Du führst die professionelle Korrespondenz mit Lieferanten und sorgst für eine zuverlässige Abstimmung zu Bestellungen, Lieferterminen und relevanten Dokumenten.

## Dein Profil

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich bilden die Basis für Deine Erfahrungen.
- Du bringst mehrjährige Erfahrung im operativen Einkauf oder in einem vergleichbaren Bereich mit.
- Du verfügst über sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere in SAP sowie in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel).
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab.
- Du zeichnest Dich durch ein hohes Maß an Eigenmotivation sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise aus.
- Du überzeugst durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und arbeitest teamorientiert.
- Auch in anspruchsvollen Situationen behältst Du den Überblick und überzeugst durch Deine Belastbarkeit.
- Ein gutes technisches Grundverständnis unterstützt Dich bei der Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen.

MOCOM ist ein Unternehmen der Otto Krahn Group. Mit einem jährlichen Umsatz von ca. 1,1 Mrd. € ist die in Familienbesitz befindliche Unternehmensgruppe mit rund 1.600 Mitarbeitenden an weltweit 39 Standorten vertreten. Werden Sie Teil unseres Teams! MOCOM legt Wert auf Zusammenarbeit und einen freundlichen Umgang miteinander. Wir fördern Chancengleichheit und respektieren unsere Mitarbeitenden als Individuen mit unterschiedlichen Kulturen, Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen. Unser Ziel ist es, gemeinsam die spannende Zukunft der Kunststoffbranche nachhaltig sowie verantwortungsvoll zu gestalten und voranzubringen. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über den „Jetzt bewerben“-Button mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

20539 Hamburg

Talent Acquisition · Telefon: +49 2252 9406-79

[www.mocom.eu](http://www.mocom.eu)

# MOCOM

[Jetzt bewerben](#)